



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Organismo per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
didattiche, per il governo dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URR/2014

MIUR

I.I. "G. SALVEMINI"



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SALVEMINI"

74122 TARANTO - VIA GREGORIO VII, S.N.

TEL. 099.7774924 - FAX 099.7776598

C.F. 90121980735 - C. M. taic829004 - Cod.Univoco UF6FH3

e-mail taic829004@istruzione.it - pec taic829004@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. SALVEMINI" - TARANTO - LAMA
Prot. 0001507 del 07/03/2019
09 (Uscita)

AL DSGA

AL SITO WEB

PROGETTO PON FSE "Taranto si svela" - Cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-72

CUP: B57I18052560006 Autorizzato con nota MIUR Prot. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2:** miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle rivolte alla diffusione della cultura d'impresa.

Oggetto: **DETERMINA DIRIGENZIALE PER LE NOMINE AL PERSONALE ATA PER LO SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PROGETTUALI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le linee guida e le istruzioni operative dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 di autorizzazione del progetto

VISTO il decreto di assunzione in bilancio l'E.F. 2018 prot. n. 228 del 14.01.19;

PRESO ATTO della necessità di un'attività di supporto alla gestione amministrativo contabile da parte del personale di Segreteria nonché di un'attività di supporto alle attività ausiliarie da parte del personale CC.SS. su tutti i moduli progettuali;

TENUTO CONTO della disponibilità del personale ATA a svolgere ore aggiuntive oltre il normale orario di lavoro

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

di procedere all'assegnazione, per lo svolgimento delle attività progettuali di cui in premessa, ore aggiuntive al personale ATA come di seguito meglio specificato:

- n. 12 ore pro-capite Assistenti Amministrativi
- n. 8 ore pro-capite Collaboratori scolastici.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita PANICO