



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GAETANO SALVEMINI"**

VIA GREGORIO VII, S.N. 74122 TARANTO TEL. 099.7774924
C.F. 90121980735 - C. M. TAIC829004 – Cod.Univoco UF6FH3



sito: www.icsalveminitaranto.edu.it e-mail: taic829004@istruzione.it pec: taic829004@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. SALVEMINI"-TARANTO - LAMA
Prot. 0013984 del 29/10/2022
VII (Uscita)

A tutti i docenti interni all'I.C.

AVVISO PROGETTISTA INTERNO

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – priorità d’investimento:13i – “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022 - “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”
Cod. Prog. 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-88
CUP B54D22000940006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 200, n. 165;

VISTO l’Avviso prot. n. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse V – priorità d’investimento: 13i – “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – 13.1.5: Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

VISTA la candidatura N. 1083530 38007 del 27/05/2022 - FESR - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

VISTA la candidatura N. 1144893 FESR - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOOGABMI/72962 del 05/09/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica Cod. Prog. 13.1.5A-FESR PON-PU2022-88 per un importo pari ad € 75.000,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione dell’intervento;

VISTA la delibera n. 41 del Collegio dei Docenti del 29/06/2022 e n. 16 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022

VISTO il decreto dirigenziale Prot 11543 del 22/09/2022 di formale assunzione a bilancio nell'e.f. 2022 del finanziamento concernente il progetto di cui all'oggetto;
VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto istruzione;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale: n° 1 Esperto progettista tra i docenti già in servizio presso questo Istituto nel campo della predisposizione di ambienti didattici innovativi

Art. 2 Importo

Per i dipendenti dell'Istituto è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 23,23 l'ora, secondo quanto stabilito nel CCNL Scuola. Il finanziamento previsto per la progettazione è pari ad € 3000,00 lordo Stato. Si rappresenta che le attività devono essere rapportate in ore di servizio e documentate con registro firme, oltre che relazioni, attività e verbali. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e sarà onnicomprensiva dei compiti previsti dall'incarico. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14.00 del giorno 4 novembre 2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON

- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Laurea in architettura o informatica
- Numero di anni con incarico nella Scuola Pubblica di Animatore Digitale o Referente Supporto tecnologico
- Numero di attestati di corsi specifici al ruolo di Animatore Digitale riconosciuti dal Miur (minimo 25 ore l'uno)
- Incarico di progettista in un progetto PON FESR
- Possesso di Certificazioni ECDL Specialised
- Anni di insegnamento nella scuola
- Esperto nell'ambito delle nuove tecnologie per corsi PON o FIS per studenti
- Esperto nell'ambito delle nuove tecnologie per corsi PON o FIS per docenti

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: DS Margherita PANICO

Il Dirigente Scolastico
Margherita PANICO

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C: Gaetano Salvemini al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura del Ds o della commissione
- Laurea in architettura o informatica <i>pt 5</i>		
- Numero di anni con incarico nella Scuola Pubblica di Animatore Digitale o Referente Supporto tecnologico <i>pt 4 per ogni anno scolastico</i>		
- Numero di attestati di corsi specifici al ruolo di Animatore Digitale riconosciuti dal Miur (minimo 25 ore l'uno) <i>pt3 per ogni attestato</i>		
-Incarico di progettista in un progetto PON FESR <i>pt 4 per ogni incarico</i>		
- Possesso di Certificazioni ECDL Specialised <i>pt 2</i>		
- Anni di insegnamento nella scuola <i>pt 2 per ogni anno</i>		
- Esperto nell'ambito delle nuove tecnologie per corsi PON o FIS per studenti <i>pt 2 per ogni corso</i>		
- Esperto nell'ambito delle nuove tecnologie per corsi PON o FIS per docenti <i>pt 2 per ogni corso</i>		
TOTALE PUNTI		