



## COMUNE DI TARANTO

SERVIZI EDUCATIVI, UNIVERSITÀ E POLITICHE GIOVANILI

### Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2023/2024

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico 2023/2024 il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione, alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** *l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

Verrà attivato un portale per la domanda d'iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC connesso alla rete dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli al servizio mensa. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

A partire dal giorno 19/09/2023 sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

### INFORMAZIONI GENERALI

Di seguito alcune informazioni relative al funzionamento del portale:

Una volta completata l'iscrizione il comune dovrà validarla e attivarla, **SOLO UNA VOLTA ATTIVATA L'UTENZA POTRETE ACCEDERE AL PORTALE/APPLICAZIONE** dedicati.

Il saldo verrà mantenuto dal sistema gestionale precedente, pertanto:

#### SERVIZI EDUCATIVI

Piazzale Dante n.16 - 74121 Taranto - +39 099 4581927/342/921  
PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





**Agli utenti sarà erogato il pasto solamente dopo previa accettazione della domanda di iscrizione**

## **MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www3.itcloudweb.com/tarantoportalegen>

### **Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.



- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

### Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID**  
scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### Iscrizione con CIE

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Verifica email

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

Comune

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

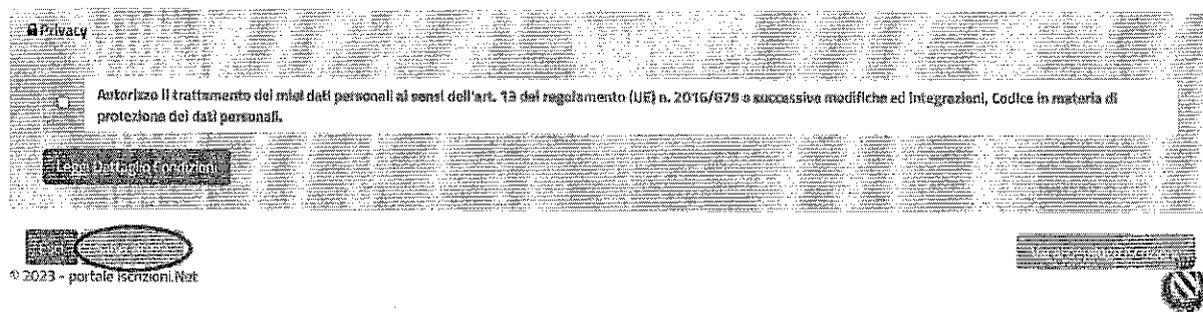
Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.



Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.**

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



### **Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID**

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

### **Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

### **Riepilogo Dati**

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Modifica Iscrizione](#)

© 2023 - portale iscrizioni.Net

[Invia Iscrizione](#)

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Modifica Iscrizione](#)

© 2023 - portale iscrizioni.Net

[Invia Iscrizione](#)

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Modifica Iscrizione](#)

© 2023 - portale iscrizioni.Net

[Invia Iscrizione](#)



Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 13/10/2023**

### **Verifica dello stato dell'iscrizione**

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



## Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

Stato iscrizione: <input checked="" type="radio"/> Confermato
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53
Data inserimento iscrizione:

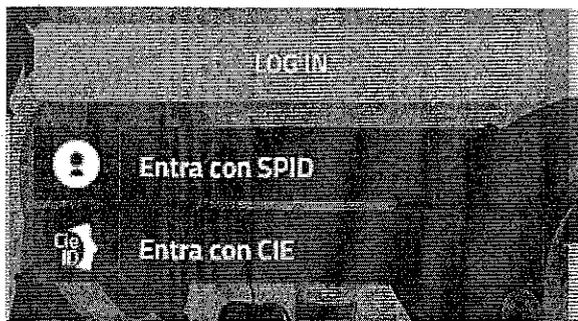
↳ Dati del genitore/utente

## ACCESSO A PORTALE WEB

Per accedere al portale genitori, una volta attivata la vostra utenza, occorrerà andare al link:

<https://www3.itcloudweb.com/tarantoportalegen>

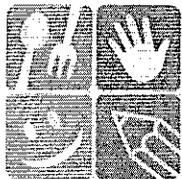
Potrete accedere tramite credenziali, SPID o CIE cliccando sui rispettivi bottoni:



Una volta fatto l'accesso potrete già effettuare la ricarica al saldo della refezione.

## ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

Per accedere all'Applicazione occorre andare sullo Store del proprio smartphone e cercare "ComunicApp", l'icona è la seguente:



Dopo aver inserito nel campo "nome comune" il comune di Taranto le modalità di accesso saranno le stesse del portale genitori

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.